

## LE SAVOIR PARTAGÉ

Université du Pays de DIEULEFIT - BOURDEAUX  
Association loi 1901  
797, Quartier Les Jourdans  
26220 DIEULEFIT

Compte rendu de l'Assemblée Générale du 03 octobre 2016  
Réunie à l'Espace culturel LA HALLE à DIEULEFIT  
Sur convocation du 30 AOUT 2016

SONT PRESENTS 82 ADHERENTS.

Patrice NATIER ouvre l'Assemblée à 14 h 45 sur l'ordre du jour suivant :

- ▣ Bilan d'activité 2015/2016
- ▣ Bilan financier - Budget prévisionnel
- ▣ Structure/Organisation
- ▣ Projets 2016/2017
- ▣ Questions diverses

Un PowerPoint défile sur l'écran commenté au fur et à mesure.

### 1) LE BILAN D'ACTIVITE 2015 /2016

#### **38 actions dont**

= 2 gratuites (A.Salager et JM.Fournier)

= 5 ouvertes aux non adhérents (dont 2 en collaboration avec d'autres associations)

= 7 événements : dont 4 sorties et la journée « Quatre femmes libres »

#### **Les locaux utilisés :**

15 à l'Espace Pré Texte

13 à Dieulefit Santé

5 à la Halle et au Foyer

1 à la salle des fêtes du Poët Laval

1 à la Maison Fraternelle

Evolution des adhésions sur 7 ans :

#### **Adhésions stables à un niveau élevé**

132 -118 -114 -120 -161-161-**159**

#### **Assistance cours payants (moyenne annuelle)**

10,9 -14- 16,2- 20- 34,7- 33 -**32**

**Les Cahiers du savoir Partagé**

Ils constituent la mémoire de l'association et contribuent à sa promotion

Ils sont le fruit d'un travail considérable :

- . Des conférenciers rédacteurs
- . De Jean-Marc FOURNIER qui assure collecte, mise en page, relecture et dirige

l'impression

Et supposent un effort financier significatif du Savoir Partagé

Pour les pérenniser, nous vous engageons à les acquérir

100 exemplaires en seront imprimés et vendus seulement aux adhérents au prix de 12 €.

### LIENS AVEC NOS PROCHES

Coordination des Universités populaires et Universités du temps libre Drôme-Ardèche (12 U.P.)

Messagerie internet : [lesavoirpartage@orange.fr](mailto:lesavoirpartage@orange.fr)

Téléphone : 06 82 56 58 23

Site internet : [lesavoirpartage.org](http://lesavoirpartage.org)

### LE SITE INTERNET :

Destiné à :

- . Faire connaître l'activité de LSP
- . Diffuser régulièrement une information sur notre activité, le programme, les évènements.
- . Partager des documents, photos, archives...

VISITEZ NOTRE NOUVEAU SITE : plus riche, plus complet, plus interactif, avec une esthétique au goût du jour

Un grand merci à Mireille GRESSE qui en a dirigé la réalisation.

### 2) BILAN FINANCIER – BUDGET PREVISIONNEL :

François NELSON, Trésorier de l'association prend la parole pour expliciter les tableaux des comptes, budgets et bilans.

#### COMPTE DE RESULTAT 2015 / 2016

##### CHARGES

##### PRODUITS

LIBELLES	2015/2016	2014/2015	LIBELLES	2015/2016	2014/2015
<b>ACHATS</b>	<b>3.645.77</b>	<b>180.26</b>	<b>VENTES</b>	<b>9.556.00</b>	<b>15.412.00</b>
Impression ouvrages	<b>1.177.80</b>		Vente ouvrages	<b>490.00</b>	
Achats de services	<b>2.229.23</b>		Prestation cours	<b>7.493.00</b>	
Fournitures administ.	<b>87.74</b>		Prestation repas	<b>1.573.00</b>	
Petit matériel	<b>151.00</b>				
			<b>Autres produits</b>	<b>2.010.00</b>	<b>2.015.00</b>
<b>Services extérieurs</b>	<b>2.915.28</b>	<b>1.216.12</b>	Cotisations	<b>2.010.00</b>	
Loyers	<b>710.00</b>				
Maintenance	<b>1.816.94</b>		<b>Produits</b>	<b>264.73</b>	<b>0.00</b>

Informatique			<b>financiers</b>		
Assurance	<b>364.44</b>		Intérêts livrets	<b>264.73</b>	
Documentation	<b>23.90</b>				
<b>Autres services extérieurs</b>	<b>3.153.34</b>	<b>13.041.24</b>			
Intermédiaires	<b>200.00</b>				
Affiches, imprimés	<b>338.54</b>				
Frais déplacement	<b>1.749.90</b>				
Réceptions	<b>767.25</b>				
Frais postaux	<b>72.65</b>				
Cotisations payées	<b>25.00</b>				
<b>RESULTAT BENEFICIAIRE</b>	<b>2.116.34</b>	<b>2.989.38</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>11.830.73</b>	<b>17.427.00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>11.830.73</b>	<b>17.427.00</b>

#### ACTIVITES

	DEPENSES	RECETTES	RESULTAT
Dépenses de fonctionnement	2.513.82	2.274.73	- 239.09
Cahiers LSP	1.226.75	490.00	-736.75
Conférences	1.761.93	4.021.00	2.259.07
Evènements	2.365.79	3.292.00	926.21
Sorties	1.846.10	1.753.00	- 93.10
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9.714.39</b>	<b>11.830.73</b>	<b>2.116.34</b>

#### BILAN AU 30 JUIN 2016

ACTIF		PASSIF	
	30.06.2016	30.06.2015	
Trésorerie		11.628.84	Capitaux propres
9.512.50			9.512.50
Banque livret A		4.764.73	Report à nouveau
4.500.00			6.523.12
Banque CE		6.802.11	Résultat exercice
5.012.50			2.116.34
Caisse	62.00		2.989.38
<b>TOTAL</b>		<b>11.628.84</b>	<b>TOTAL</b>
<b>9.512.50</b>			<b>11.628.84</b>

Le conseil d'administration dans sa réunion du 10 juin a décidé, compte tenu de ce bilan, de diminuer la cotisation à 10 € par personne, (le tarif couple disparaissant) ainsi que la participation aux conférences à 4 €.

### BUDGET PRÉVISIONNEL 2016/2017

#### CHARGES

#### PRODUITS

<b>LIBELLES</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>LIBELLES</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
<b>ACHATS</b>	<b>3.645.77</b>	<b>4.000.00</b>	<b>VENTES</b>	<b>9.556.00</b>	<b>7.720.00</b>
Impression ouvrages	1.177.80	1.500.00	Vente ouvrages	490.00	720.00
Achats de services	2.229.23	2.200.00	Prestation cours	8.013.00	6.000.00
Fournitures administ.	87.74	100.00	Prestation repas	993.00	1.000.00
Petit matériel	151.00	200.00			
			<b>Autres produits</b>	<b>2.010.00</b>	<b>1.600.00</b>
<b>Services extérieurs</b>	<b>2.915.28</b>	<b>1.370.00</b>	Cotisations	2.010.00	1.600.00
Loyers	710.00	750.00			
Maintenance Informatique	1.816.94	200.00	<b>Produits financiers</b>	<b>264.73</b>	<b>40.00</b>
Assurance	364.44	400.00	Intérêts livrets	264.73	40.00
Documentation	23.90	20.00			
<b>Autres services extérieurs</b>	<b>3.153.34</b>	<b>3.990.00</b>			
Intermédiaires	200.00	890.00			
Affiches, imprimés	338.54	400.00			
Frais déplacement	1.749.90	1.800.00			
Réceptions	767.25	800.00			
Frais postaux	72.65	50.00			
Cotisations payées	25.00	50.00			
<b>RESULTAT BENEFICIAIRE</b>	<b>2.116.34</b>	<b>0.00</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>11.830.73</b>	<b>9.360.00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>11.830.73</b>	<b>9.360.00</b>

### BUDGETS PRÉVISIONNEL DES ACTIVITES 2016/2017

	DEPENSES	RECETTES	RESULTAT
Dépenses de fonctionnement	1.050.00	1.640.00	590.00
Cahiers LSP	1.500.00	720.00	-780.00
Conférences –Evènements-sorties	6.810.00	7.000.00	190.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9.360.00</b>	<b>9.360.00</b>	<b>0.00</b>

## BILAN PRÉVISIONNEL AU 30 JUIN 2017

ACTIF			PASSIF		
	30.06.2016	30.06.2017		30.06.2016	30.06.2017
Trésorerie	11.628.84	11.628.84	Capitaux propres	11.628.84	11.628.84
Banque livret A	4.764.73		Report à nouveau	9.512.50	11.628.84
Banque CE	6.802.11		Résultat exercice	2.116.34	0.00
Caisse	62.00				
<b>TOTAL</b>	<b>11.628.84</b>	<b>11.628.84</b>	<b>TOTAL</b>	<b>11.628.84</b>	<b>11.628.84</b>

Le bilan et le compte de résultats sont soumis au vote de l'assemblée.

Aucune opposition ou abstention.

Puis l'assemblée approuve la proposition de fixer la cotisation à 10 € et la participation aux conférences à 4 €.

### 3) STRUCTURE ORGANISATION

#### COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Patrice NATIER, Président,  
François NELSON, trésorier,  
Mauricette NATIER, trésorière adjointe,  
Mireille GRESSE, secrétaire et directrice de publication  
Pierre CÔTE, Vice-Président,  
**Et** d'un conseil d'administration :  
Anne BEAUMANOIR,  
Philippe BENTLEY,  
Bernard DELPAL,  
Jean-Marc FOURNIER, Président d'honneur, fondateur de l'association,  
Hanna KOCH,  
Nadine SOUBEYRAN-FOURNIER.

#### RENOUVELLEMENT DES MANDATS :

Pierre CÔTE rappelle à l'assemblée l'article 13 des statuts qui prévoit le renouvellement des mandats des administrateurs. Le tiers sortant est :

Nadine FOURNIER, Anna KOCH, François NELSON et Pierre CÔTE.

Tous sont reconduits, à l'unanimité dans leur fonction au sein de l'association.

Patrice NATIER indique que Sonia MORIN a souhaité ne plus faire partie du Conseil d'Administration, et propose de faire rentrer dans le conseil d'administration Michel DEBIDOUR, adhérent et au surplus conférencier, pour la remplacer.

Michel DEBIDOUR se présente : nouveau à Dieulefit, apprécie l'association et promet déjà qu'il aura des conférences à faire, la prochaine étant d'ores et déjà fixée au 22 novembre prochain.

L'assemblée remercie Sonia MORIN, et Michel DEBIDOUR est nommé à l'unanimité par l'assemblée.

#### **4) PROJETS 2017**

Liste non exhaustive des thèmes qui peuvent être proposés :

Langues et lettres - Médecine - Histoire - Sciences - Témoignages - Géographie –  
Sorties - Société - Droit - Art - Musique .....

Avec toujours :

Un système d'inscription souple

Un programme varié

Un programme présenté par thème et en calendrier

Une information permanente

Des horaires conservés : après midi 16 H 30 (ou 18 h 30) - soirée 20 H 30

Une ou deux interventions par semaine le mardi ou le jeudi

Un programme un peu moins dense

Poursuite des partenariats (PMH, Festival Eclats...)

Maintien d'évènements exceptionnels : journée thématique et visites (1 en automne déjà programmée et 2 ou 3 au printemps)

Puis Patrice NATIER déroule le calendrier chronologique des actions en donnant quelques explications ou en interrogeant ceux des conférenciers présents dans l'assemblée.

#### **QUESTIONS DIVERSES :**

Plus rien n'étant à l'ordre du jour et aucune question soulevée, Patrice NATIER lève la séance à 15 h 50 et invite l'assemblée à se retrouver au Foyer de la Halle pour partager le verre de l'amitié.

Patrice NATIER, Président

Mireille GRESSE, secrétaire.